

## **MATRÍCULAS 2022/2023**

### **Pré Escolar /1º Ano**

**A decorrer de 19 de abril até 16 de maio**

**(Despacho Normativo nº 4209-A/2022 de 11 de abril)**

### **Informações para os Encarregados de Educação**

Avisam-se os encarregados de educação que o pedido de matrícula/renovação de matrícula (ponto 1 e 2) para o ano escolar de 2022/2023, deve ser apresentado, pelos encarregados de educação, preferencialmente via internet, no Portal das Matrículas – disponível em [portaldasmatriculas.edu.gov.pt](http://portaldasmatriculas.edu.gov.pt), de acordo com o seguinte calendário:

#### **1- MATRÍCULA**

**Nota:** Pela primeira vez, no Pré-Escolar e no 1.º ano

Entre o dia **19 de abril e o dia 16 de maio de 2022**, para a educação pré-escolar e para o 1.º ano do 1.º ciclo do ensino básico.

**Nota 1:** Para as crianças que completarem 3 anos de idade entre 16 de setembro e 31 de dezembro de 2022 a inscrição é aceite condicionalmente.

**Nota 2:** Para as crianças que completarem 6 anos de idade entre 16 de setembro e 31 de dezembro de 2022 a inscrição é aceite condicionalmente.

#### **2- RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**

**Nota:** Na transição para o 5.º, 7.º e 10.º anos e na transição para os outros anos, sempre que pretenda ou seja necessária:

- A mudança de estabelecimento de educação ou de ensino;
- A alteração de encarregado de educação;
- Entre o dia **09 de julho e o dia 19 de julho, para os 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 6.º, 7.º anos**, do ensino básico;
- Entre o dia **17 de junho e o dia 01 de julho, para os 8.º, 9.º, 10.º, 11.º, 12.º**, do ensino básico e secundário.

#### **3- RENOVAÇÃO AUTOMÁTICA DE MATRÍCULA**

**Nota:** A renovação de matrícula é automática nas seguintes situações:

Na transição para os 2.º, 3.º, 4.º, 6.º, 8.º, 9.º, 11.º, 12.º anos;

Na manutenção nos 5.º, 7.º, 10.º anos, em caso de não transição.

As renovações automáticas são igualmente aplicáveis a transições no Pré-Escolar.

A renovação de matrícula opera de forma automática, sem necessidade de apresentação de qualquer pedido, sendo o processo de renovação assegurado pelos serviços administrativos do agrupamento.

### NOTAS IMPORTANTES:

- A renovação automática de matrícula referida no ponto 3, não exclui a obrigação dos encarregados de educação de manterem os seus dados pessoais atualizados junto dos serviços administrativos do agrupamento, devendo fazê-lo fora dos períodos fixados para pedidos de matrícula e de renovação de matrícula.

- **Não sendo possível a apresentação do pedido de matrícula/renovação de matrícula via internet**, nos casos referentes aos **pontos 1 e 2**, este **poderá ser apresentado de modo presencial** nos serviços administrativos. Para o efeito, deverão proceder à **marcação de atendimento prévio**, efetuada através do seguinte endereço de **E-mail: [alunos@avepb.pt](mailto:alunos@avepb.pt)**, ou pelo número de telefone 258 480 150, no horário das 09:00 horas às 15:30 horas.

No caso de o pedido de matrícula/renovação ser apresentado de modo presencial, garanta que traz consigo:

- O seu documento de identificação;
  - O documento de identificação do seu educando;
  - Uma fotografia atualizada em formato digital/tipo passe do seu educando;
  - O seu Número de Identificação Fiscal e o do seu educando;
  - O seu Número de Identificação da Segurança Social e o do seu educando.
- Quando o pedido de matrícula/renovação se realiza via internet, no Portal de Matrículas, o encarregado de educação deve entregar até final do prazo uma fotografia actualizada do seu educando nos serviços administrativos

No ato da matrícula os estabelecimentos de educação e ensino recolhem o seguinte:

- Elementos do Cartão de Cidadão do aluno;
- Dados relativos à composição do agregado familiar por último validado pela Autoridade Tributária;
- N.º de cartão de utente de saúde/beneficiário, a identificação da entidade e o número relativo ao subsistema de saúde, se aplicável - (ADSE, ADMG, outros...);
- N.º de identificação da segurança social (NISS) de beneficiário da prestação social de abono de família pago pela segurança social;
- Elementos de identificação do encarregado de educação: Nos termos do n.º 17 do art.º 7º do Despacho Normativo n.º 6/2018, na sua redação atual, no ato de matrícula, os estabelecimentos de educação e de ensino recolhem dados que permitem uma adequada

identificação do encarregado de educação, nomeadamente tipo e número de documento de identificação, número de identificação fiscal (NIF), no caso de o terem atribuído, contactos, morada, data de nascimento e habilitações;

Para efeitos de definição das prioridades previstas nos artigos 10º e 11º do Despacho Normativo n.º 6/2018, se aplicável, o encarregado de educação deverá fazer prova:

- Da área de residência do encarregado de educação;
- Da localidade onde o encarregado de educação desenvolve a sua atividade profissional.

#### **OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

- Documento comprovativo do escalão de Abono de Família;
- IBAN/NIB Conta Bancária
- Documento de Vacinas para confirmação da vacinação recomendada atualizada, de acordo com o Plano Nacional de Vacinação (Cf. N.º 1, do Despacho n.º 3668-A/2017).

### **Estabelecimentos de Educação e de Ensino de Educação Pré-Escolar e do 1.º ciclo Agrupamento de Escolas de Ponte da Barca**

Escola Básica Diogo Bernardes

Escola Básica de Crasto

Escola Básica de Entre Ambos os Rios

Agrupamento de Escolas de Ponte da Barca, 14 de abril de 2022.

O Diretor

  
Carlos Alberto Martins de Sousa Louro